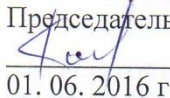
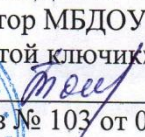


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 Коноплева И.П.
01.06.2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ д/с
«Золотой ключик» сл.Б.Мартыновка
 Т.В. Токсарова
Приказ № 103 от 01.06.2016 г



ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 2 от 01.06.2016 г

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
«Золотой ключик»
сл. Большая Мартыновка**

КОПИЯ
ВЕРНА

сл.Большая Мартыновка
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотой ключик» сл.Большая Мартыновка (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) объединяет руководящих, педагогических, технических работников, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.

1.5. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания относятся:

1) Обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников Учреждения.

2) Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

4) Определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов.

5) Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению.

7) Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

8) Взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания и порядок принятия решений

3.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих права и интересы всех работников Учреждения.

3.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов участников общего собрания сроком на один год.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Учреждения.

3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом Директора являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания, сшиваются и заверяются печатью Директора Учреждения в конце календарного года.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.